

Z Á S A D Y
Filozofickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre
pre organizovanie rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác

Článok I.
Úvodné ustanovenia

- (1) Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Filozofickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v súlade s ustanoveniami § 53, ods. 8 a 9, § 63 a § 109, ods. 4 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- (3) Podľa § 53, ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uskutočňuje fakulta rigorózne konania v študijných odboroch tých študijných programov, v ktorých jej bolo Ministerstvom školstva SR priznané právo realizovať magisterský študijný program.

Článok II.
Rigorózne konanie

- (1) Rigorózne konanie sa začína dňom rozhodnutia dekana fakulty o zaradení žiadateľa do evidencie uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky.
- (2) Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovел ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o vyradenie z evidencie uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky,
 - d) neodovzdaním rigoróznej práce do 18 mesiacov od rozhodnutia dekana fakulty o zaradení žiadateľa do evidencie uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky.
 - e) neukončením rigorózneho konania do 24 mesiacov od jeho začatia podľa čl. II, ods. 1 týchto zásad.
 - f) nezaplatením stanoveného poplatku v zmysle článku IX, ods. 8, týchto zásad,

Článok III.
Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce

- (1) Absolvent študijného programu, ktorý získal titul „magister“ (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.

- (2) Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní, vydaným vysokou školou v Slovenskej republike.

Článok IV.

Podanie a prijatie žiadosti o vykonanie rigoróznej skúšky

- (1) Uchádzač podáva žiadosť o vykonanie rigoróznej skúšky dekanovi fakulty, ktorý v minimálne dvakrát ročne posúdi možnosť zaradenia uchádzača do evidencie uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky na fakulte.
- (2) Žiadosť o vykonanie rigoróznej skúšky musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
- a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. I., ods. 1 týchto zásad,
 - c) rámcové tematické zameranie rigoróznej práce.
- (3) Súčasťou žiadosti o vykonanie rigoróznej skúšky je:
- a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, (v zmysle zákona 131/2002, § 110 ods. 5) overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
 - c) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - d) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov,
 - e) ďalšie údaje, o ktorých rozhodne dekan (vzor prihlášky je uvedený v prílohe),
 - f) doklad o úhrade stanoveného poplatku.
- (4) Ak žiadosť spĺňa požiadavky ustanovené v čl. IV, ods. 2 a 3, postúpi referent pre rigorózne skúšky žiadosť na pracovisko fakulty, ktoré zabezpečuje rigorózne skúšky v danom študijnom odbore, a požiada ho o stanovisko k žiadosti.
- (5) Pred vydaním stanoviska k žiadosti pracovisko pozve uchádzača na vstupnú konzultáciu, na ktorej uchádzač o vykonanie rigoróznej skúšky predloží a obháji projekt svojej rigoróznej práce.
- (6) Kvalita projektu a odborná diskusia k nemu sú podkladom k vydaniu stanoviska odborného pracoviska vo veci zaradenia alebo odmietnutia žiadateľa o zaradenie do zoznamu uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky.
- (7) Na základe stanoviska odborného pracoviska dekan písomne oznámi uchádzačovi svoje rozhodnutie.
- (8) Ak žiadosť nespĺňa kritéria ustanovené v čl. IV., ods. 2 a 3, dekan prihlášku vráti a vyzve uchádzača, aby doplnil potrebné údaje.
- (9) Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom odbore, ktorý si uchádzač uviedol vo svojej prihláške, dekan prihlášku vráti uchádzačovi.

- (10) Dekan môže v odôvodnených prípadoch pozastaviť na určité obdobie prijímanie žiadostí o vykonanie rigorózneho skúšky na fakulte celkovo alebo len v istých študijných odboroch.

Článok V. Rigorózna práca

- (1) Uchádzač na základe samostatného štúdia vypracuje rigoróznou prácu, ktorou preukáže hlbšie vedomosti v danom študijnom odbore, spôsobilosť osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopnosť získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- (2) Rigorózna práca je monotematická práca, ktorá prináša nové poznatky, resp. výsledky tvorivej aplikácie nových poznatkov v praxi alebo je to súbor vedeckých prác autora publikovaných vo vedeckých a odborných periodikách a zborníkoch doplnených komentárom.
- (3) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznou prácu v inom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu 10 % objemu práce. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigorózneho práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predložená rigorózna práca.
- (4) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (5) Témy rigoróznou prác a osoby poverené dohodnutím témy rigorózneho práce zverejňuje fakulta pre každý akademický rok. Vo výnimočných prípadoch môže uchádzač navrhnúť vlastnú tému rigorózneho práce, upraviť alebo upresniť vybranú tému rigorózneho práce.
- (6) Uchádzač musí rigoróznou prácu odovzdať do 12 mesiacov od dátumu jeho prijatia do zoznamu uchádzačov o vykonanie rigorózneho skúšky.
- (7) Ak uchádzač neodovzdá rigoróznou prácu v stanovenom termíne, môže požiadať dekana fakulty o predĺženie termínu odovzdania rigorózneho práce najviac o 6 mesiacov. Termín odovzdania rigorózneho práce môže byť predĺžený iba na základe písomnej, vlastnoručne podpísanej žiadosti uchádzača.
- (8) Uchádzač predkladá rigoróznou prácu študijnému referentovi v troch exemplároch (2x tvrdá väzba + 1 x CD alebo inom elektronickom nosiči vo formáte PDF a Word).
- (9) Technické parametre rigorózneho práce sú uvedené v prílohe.
- (10) Na posúdenie rigorózneho práce navrhne predseda komisie pre rigorózne skúšky dekanovi dvoch oponentov, z ktorých najmenej jeden oponent je zamestnancom s vedecko-pedagogickou hodnosťou docent alebo profesor, alebo s akademickým titulom PhD., CSc., DrSc. Oponentov menuje dekan. Oponenti sú členmi komisie pre rigoróznou skúšku uchádzača.
- (11) Oponent predloží predsedovi komisie pre rigorózne skúšky v danom študijnom odbore do 30 dní od menovania dekanom a doručenia rigorózneho práce písomný oponentský posudok, v ktorom uvedie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky stanovené pre tento typ prác. Oponent v písomnom posudku uvedie aj svoje pripomienky k obsahu rigorózneho práce.

- (12) Po obdržaní všetkých posudkov predseda komisie oznámi rozhodnutie o prijatí alebo vrátení rigoróznej práce dekanovi a do 60 dní stanoví termín konania rigoróznej skúšky.
- (13) Prijatie rigoróznej práce a termín jej obhajoby spolu s termínom a miestom konania rigoróznej skúšky (ak sú posudky kladné, resp. ak maximálne jeden posudok je záporný) oznámi dekan uchádzačovi najneskôr 30 dní pred konaním rigoróznej skúšky. Ak sú obidva posudky záporné predseda komisie navrhne dekanovi, aby uchádzačovi vrátil, resp. dal prepracovať rigoróznou prácu.
- (14) Spolu s pozvánkou na rigoróznou skúšku, resp. s oznámením o neprijatí rigoróznej práce uchádzač obdrží aj posudky oponentov. Obdrží tiež tézy na rigoróznou skúšku a zoznam odporúčanej študijnej literatúry.
- (15) Jeden exemplár obhájenej rigoróznej práce uchádzača zostáva v evidencii Univerzitnej knižnice UKF.
- (16) Rigorózne skúšky sa konajú na návrh predsedu komisie pre RS.

Článok VI.

Skúšobná komisia na vykonanie rigoróznej skúšky

- (1) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú menuje dekan fakulty.
- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora a docenta a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.
- (3) Komisiu tvorí predseda a najmenej traja členovia. Členmi komisie sú aj oponenti rigoróznej práce.

Článok VII.

Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce

- (1) Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a dvaja jej členovia. Priebeh rigoróznej skúšky, obhajoba rigoróznej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigoróznej práce uchádzač predstaví svoju prácu, vyjadrí sa k pripomienkam uvedeným v oponentských posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.
- (3) Súčasťou rigoróznej skúšky je:
 - a) skúška z filozofie, ak ide o rigorózne konanie končiace priznaním akademického titulu „PhDr.“;
 - b) skúška z didaktiky predmetu, v ktorom uchádzač robí rigoróznou skúšku, ak ide o rigorózne konania končiace priznaním akademického titulu „PaedDr.“.
- (4) O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.

- (5) O rigoróznejskúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie, oponenti a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Článok VIII. Opakovanie rigoróznejskúšky

- (1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznuskúšku a svoju neúčasť písomne ospravedlní do 7 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznejskúšky.
- (2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznuskúšku a svoju neúčasť neospravedlní do 7 dní, jeho neúčasť sa hodnotí ako nezáujem o vykonanie rigoróznejskúšky a je vyradený z evidencie žiadateľov o vykonanie rigoróznejskúšky.
- (3) Uchádzač, ktorý nevyhovela obhajobe rigoróznejs práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznuskúšku opakovat' na základe písomnej žiadosti, ktorú musí uchádzač doručiť do 30 dní odo dňa konania rigoróznejskúšky. Termín opakovania rigoróznejskúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznus prácu, pri opakovaní rigoróznejskúšky sa jej obhajoba už nekoná. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné rigoróznus prácu prepracovať alebo doplniť.
- (4) Rigoróznus skúšku a obhajobu rigoróznejs práce je možné opakovat' len raz.

Článok IX. Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- (1) Vykonanie rigoróznejskúšky je v zmysle zákona spoplatnené.
- (2) Výšku poplatkov pre občanov Slovenskej republiky určuje zákon o vysokých školách a smernica UKF o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na UKF v Nitre schvaľovaná Akademickým senátom UKF pre príslušný akademický rok.
- (3) Výšku poplatkov pre cudzincov určí rektor po dohode s dekanom fakulty. Výška poplatkov pre cudzincov s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky je totožná s výškou poplatku určeného pre občanov Slovenskej republiky.
- (4) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
- (5) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje Smernica UKF o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na UKF v Nitre.
- (6) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte (plný pracovný úväzok) minimálne 1 rok alebo je doktorandom v dennej forme štúdia môže dekan fakulty upraviť poplatok do výšky reálnych nákladov.

- (7) Za opakovanie rigoróznej skúšky alebo obhajoby rigoróznej práce platí uchádzač poplatok vo výške 50% poplatku určeného podľa čl. IX, ods. 2. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na uchádzačov uvedených v predchádzajúcom odseku (6), pričom sa aj u nich stanovuje výška 50 % poplatku z pôvodnej, v zmysle čl. IX, ods. (6) neupravenej sumy.
- (8) Potvrdenie o zaplatení poplatku predloží uchádzač do 30 dní po obdržaní oznámenia o prijatí do evidencie uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky.
- (9) Vrátenie poplatku vo výške redukovanej o 20 % (za vstupné náklady spojené s registráciou žiadateľa do zoznamu uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky), je možné len ak uchádzač o vykonanie rigoróznej skúšky, písomne požiada o vyradenie z evidencie zo zoznamu uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky pred odovzdaním rigoróznej práce. V prípade, že rigorózna práca bola odovzdaná a posúdená, zaniká uchádzačovi nárok na vrátenie poplatku.
- (10) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 10 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách a v súlade so smernicou UKF o určení výšky školného a poplatkov spojených so štúdiom na UKF v Nitre schvaľovaná Akademickým senátom UKF pre príslušný akademický rok.

Článok X. Priznanie titulu

- (1) Uchádzačovi, ktorý úspešne vykonal rigoróznú skúšku a uhradil určené poplatky, sa vydá diplom s uvedením študijného odboru a udelí sa mu akademický titul:
 - a) v humanitných a spoločensko-vedných študijných odboroch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - b) v učiteľských študijných odboroch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
- (2) Dekanát fakulty vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa čl. XI, ods. 1 týchto zásad.
- (3) Dekan fakulty písomne oznámi uchádzačovi miesto a termín odovzdania diplomu.
- (4) Diplom o udelení titulu „PhDr.“ alebo „PaedDr.“ si absolvent rigoróznej skúšky preberá osobne.

Článok XII. Spoločné a prechodné ustanovenia

- (1) Rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím platnosti týchto zásad sa ukončia najneskôr do 31. decembra 2011. Rigorózne konania, ktoré nebudú do tohto dátumu uzavreté, sa zastavujú.
- (2) Odmeňovanie za práce vykonávané v súvislosti s organizovaním rigorózneho konania sa uskutočňuje v súlade s príslušnými právnymi normami (zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých

zákonov, zákon o vysokých školách, zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov) a univerzitnými smernicami.

- (3) Za prípravu a technický priebeh rigorózných skúšok (prijímanie a evidencia prihlášok, termíny konania rigorózných skúšok, zverejňovanie tém rigorózných prác, prijímanie a evidovanie rigorózných prác, kontakt s komisiou, pozývanie uchádzačov, oponentské posudzovanie rigorózných prác, príprava tlačív, dokumentácie a evidencie rigorózneho konania, evidencia úhrady poplatkov, príprava podkladov na materiálno-technické a ekonomické zabezpečenie rigorózneho konania) zodpovedná poverený zamestnanec dekanátu pod metodickým vedením prodekana pre vedu, výskum a postgraduálne formy štúdia.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

- (1) Rušia sa zásady pre organizovanie rigorózných skúšok a obhajob rigorózných prác zo dňa 3. 5. 2004.
- (2) Zásady nadobúdajú platnosť dňom schválenia AS FF UKF.

Schválené v AS FF UKF dňa: 08. 11. 2010

Doc. PhDr. Eva Dekanová, CSc.
predseda AS FF UKF

Prof. PaedDr. Bernard Garaj, CSc.
dekan FF UKF